

Le CMS de Martigny & Régions rassemble plus de 450 collaborateurs.trices. Le maintien à domicile des personnes atteintes dans leur santé et l'accès aux prestations d'aide sociale et de soins à domicile font partie des missions cardinales du CMS. Dans ce contexte stimulant, le CMS recherche son / sa

Directeur / trice général.e

Vos missions :

- **Gestion.** Assurer la bonne marche institutionnelle, la gestion financière et la qualité et la sécurité des prestations
- **Direction.** Animer et conduire l'équipe de Direction ; soutenir ses membres dans la mise en œuvre sectorielle du plan stratégique
- **Développement.** Conduire les projets en cours en fédérant les parties prenantes autour d'une vision commune
- **Conduite du changement.** Accompagner le changement au sein du CMS
- **Gouvernance.** Informer le Comité et développer un partenariat avec lui sur les éléments de vision, de gouvernance et de stratégie.

Votre profil :

- **Formation.** Être au bénéfice d'une formation tertiaire ou d'une expérience jugée équivalente, idéalement complétée par une formation en ressources humaines ou en management, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle avérée dans une fonction de direction.
- **Formation continue.** Un diplôme ou un master en Direction d'institutions socio-sanitaires serait un plus.
- **Compréhension des enjeux.** Maîtriser le fonctionnement des organisations subventionnées et comprendre les enjeux liés à la gestion d'une organisation médico- sociale.
- **Organisation.** Bénéficier d'excellentes capacités d'organisation et de solides compétences d'analyse et de synthèse.
- **Leadership.** Bienveillance et exigence vous permettent de fédérer, convaincre et promouvoir un climat de travail collaboratif.
- **Communication.** Vos capacités d'écoute et de négociation sont reconnues, de même que vos compétences de communication et votre sens de la rhétorique.

Le CMS de Martigny & Régions vous offre une activité qui a du sens, passionnante et variée, ainsi qu'un réel défi à relever au sein d'une organisation dynamique et moderne. Le cahier des charges détaillé du poste est disponible sur demande via stephane.haefliger@vicario.ch. **Entrée en fonction : octobre 2025.**

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, cv, certificats de travail, diplômes et certificats) d'ici le **17 février 2025**, adressé par courriel à recrutement@vicario.ch.