

Le CMS Sion-Hérens-Conthey (CMS SHC) rassemble plus de 500 collaboratrices et collaborateurs. Le maintien à domicile des personnes atteintes dans leur santé et l'accès aux prestations d'aide et d'insertion sociale font partie de ses principales missions. Dans ce contexte stimulant, le Comité recherche son / sa

Chef-fe du service des ressources humaines à 80%-100%, membre de l'équipe de direction

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

Développer la fonction RH et la positionner comme un partenaire stratégique

- **Assurer la conduite opérationnelle du service RH**
- **Garantir les processus RH nécessaires à la gestion et l'évolution du personnel du CMS SHC** (recrutement, rémunération, formation, évaluation, fin des rapports de travail, monitoring RH, gestion du partenariat social, gestion des risques psycho-sociaux...)
- **Soutenir et conseiller les cadres** sur les questions d'organisation, de ressources humaines et de droit du travail
- **Maîtriser les conditions-cadres (masse salariale, heures supplémentaires, absentéisme et maladie)** afin de respecter les budgets opérationnels
- **Développer l'attractivité du CMS** en développant l'image-employeur.

Contribuer en tant que membre de l'équipe de direction au pilotage du CMS

- **Soutenir à l'intégration de la dimension RH** dans la mise en œuvre des objectifs stratégiques du CMS SHC ainsi que des directives du GVCMS
- **Fournir un cockpit de pilotage RH** à l'attention de l'équipe de direction et du Comité
- **Gérer ou accompagner des projets institutionnels** avec les membres de l'équipe de direction
- **Représenter le CMS dans son champ de responsabilité** et s'impliquer dans des projets stratégiques internes et externes
- **Soutenir activement les actions de communication interne et externe**
- **Être un référent expérimenté en gestion de crise.**

Votre profil professionnel :

- **Parcours.** DRH expérimenté. 10 ans d'expérience réussie et concrète dans une fonction similaire
- **Style.** Excele dans la co-construction de solution. Sens de la diplomatie. Adhésion à une approche participative du management
- **Valeurs-ajoutée.** Connaissance avérée du cadre légal en vigueur et de l'écosystème socio-sanitaire valaisan
- **Hauteur.** Capacité stratégique de siéger dans une équipe de direction
- **Missions.** Sens de la facilitation, être au « service des services »
- **Formation.** Universitaire ou niveau équivalent ; brevet fédéral en gestion du personnel.

Le CMS SHC vous offre une position passionnante, la possibilité de participer à la conduite stratégique d'une organisation en plein développement, avec une véritable autonomie et d'excellentes conditions sociales.

Entrée en fonction : à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (cv, lettre de motivation, copie des certificats de travail, copie des diplômes) d'ici au **4 octobre 2024**, adressé par courriel à recrutement@vicario.ch. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus après de Claire-Lise Giannoni, claire-lise.giannoni@cms-smz.ch, 027 563 51 05.