

La Haute école pédagogique du Valais (HEP-VS) est une institution bilingue du degré tertiaire, chargée de la formation professionnelle des enseignant·es de tous les degrés de la scolarité obligatoire et post-obligatoire. Dans le cadre de son mandat, la HEP-VS mène des activités de R&D et fournit des prestations au bénéfice des milieux scolaires et éducatifs.

En 2023, la HEP-VS a initié un projet de modernisation en consolidant le pôle administratif et en regroupant des unités actuellement dispersées. Afin de mettre en place cette nouvelle unité et de la diriger, nous recherchons un·e

Responsable des Services centraux (80-100%)

Vos principales tâches

- **Direction.** Membre du Conseil de direction, vous établissez les budgets, les comptes annuels ainsi que le rapport de gestion ; le controlling du mandat de prestations est sous votre responsabilité. Vous soutenez les différents responsables sur les questions liées à votre domaine.
- **Organisation.** Vous organisez l'entité administrative nouvellement créée en intégrant les missions cantonales (RH et finances) et en documentant les politiques, règlements et processus.
- **Management.** Vous dirigez les Services centraux de la HEP-VS (Finances & Controlling, RH, Informatique, Infrastructure & Sécurité, Juridique) ainsi que les divers secrétariats en définissant des objectifs stratégiques cohérents en lien avec le volume d'activités et en respectant les standards qualité définis.
- **Gestion de projets.** Vous assumez la conduite de projets stratégiques sur mandat de la Direction.

Votre profil

- **Formation.** Diplôme de degré universitaire ou équivalent en droit, économie, gestion d'entreprise, finances ou ressources humaines.
- **Expérience.** Vous avez au moins 5 ans d'expériences professionnelles et avez occupé en dernier lieu un poste de direction dans des domaines similaires.
- **Conduite du changement.** En tant que chef·fe de projets expérimenté·e, vous avez l'expérience de concevoir et d'initier des changements organisationnels et/ou technologiques.
- **Connaissance de l'enseignement supérieur.** La connaissance du fonctionnement de l'administration publique et plus particulièrement d'une haute école est un atout.
- **Travail en équipe.** Vous êtes reconnu·e pour votre talent de communication et vos prises d'initiatives ; vous assumez la représentation interne et externe des services centraux de la Haute école pédagogique du Valais.
- **Langues.** Vous êtes capable de vous exprimer avec aisance en français et en allemand.

Lieu de travail et entrée en fonction

Brigue / St-Maurice, entrée à convenir ;

Renseignements concernant le poste : stephane.haefliger@vicario.ch

Nous vous remercions de transmettre votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et pièces justificatives) avant le **27 septembre 2024** (délai impératif) à l'adresse recrutement@vicario.ch