

La Fondation de Verdeil est le plus important établissement parapublic vaudois pour mineurs dispensant des prestations de pédagogie spécialisée à plus de 700 enfants et adolescents en situation de handicap ou en difficulté.

La Fondation de Verdeil cherche un.e

Directeur.trice des ressources humaines à 100%-80%, membre du Comité de Direction

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

Moderniser la fonction RH et la positionner comme un partenaire stratégique

- **Assurer la conduite opérationnelle du service RH et superviser les principaux processus RH** (recrutement, rémunération, formation, évaluation, fin des rapports de travail, monitoring RH, gestion du partenariat social...)
- **Soutenir les cadres** sur les questions d'organisation et de ressources humaines

Contribuer en tant que membre du Codir au pilotage de la Fondation

- **Développer une culture institutionnelle** en lien avec les enjeux de la Fondation
- **Gérer ou accompagner des projets, avec les parties prenantes, liés à l'organisation** de la Fondation
- **Assurer la responsabilité**, en coordination avec le Directeur des Finances, **du respect des cibles budgétaires**

Développer et mettre en œuvre la stratégie interne et externe de communication RH

- **Faciliter la communication interne** pour assurer fluidité et cohérence
- **Contribuer à l'image employeur** en mobilisant les réseaux numériques.

Votre profil professionnel :

- **Parcours.** DRH expérimenté. 10 ans d'expérience réussie et concrète dans une fonction similaire
- **Style.** Excele dans la co-construction de solution. Sens de la diplomatie
- **Valeurs-ajoutée.** Connaissance avérée du cadre légal en vigueur et de l'écosystème socio-éducatif vaudois
- **Hauteur.** Capacité stratégique de siéger dans un Conseil de Direction
- **Missions.** Sens de la facilitation, être au « service des services »
- **Formation.** Universitaire ou niveau équivalent ; brevet fédéral en gestion du personnel souhaité.

La Fondation Verdeil vous offre une activité passionnante avec une véritable autonomie ainsi que d'excellentes conditions sociales. Entrée en fonction : à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet (cv, lettre de motivation, copie des certificats de travail, copie des diplômes) d'ici au **16 septembre 2024**, adressé par courriel à **recrutement@vicario.ch**